

ПРОГРАММА

«Руководители проектов»

Цели программы

- › Развитие понимания методов управления проектами для улучшения процессов
- › Формирование знаний и навыков в инструментах для повышения операционной и процессной эффективности
- › Развитие навыков командной работы и сотрудничества

Целевая аудитория

Руководители проектов

Формируемые компетенции

- › Владение основами управления проектами и методологией управления проектами по улучшениям
- › Владение знаниями и навыками по основным инструментам повышения операционной и процессной эффективности
- › Владение знаниями и навыками выстраивания эффективного проектного управления на всех этапах

Длительность

40 академических часов

Стажировка 1 месяц

Формат

Очный

Содержание программы

Длительность	Метод обучения	Содержание	Результат
Модуль 1. Введение в управление проектами			
День 1	теория	<ul style="list-style-type: none"> • Основы управления проектами • Жизненный цикл проекта • Ключевые компоненты проекта • Роли и обязанности руководителя проекта • Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития организации. основные причины проблем реализации проектов, статистика и причины неудач, ключевые факторы успеха проектов • Гибкое управление проектами Agile. Пошаговый алгоритм применения метода SCRUM • Субъекты управления в проектной деятельности: стейкхолдеры проекта, анализ заинтересованных сторон проекта • Процессы управления проектом: основные функциональные области управления проектом – процессы инициации, планирования, исполнения, контроля, завершения 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировано понимание логики проектного управления • Сформирован навык использования методологии Agile • Сформирован навык проектного управления в рамках развития стратегии организации • Сформирован навык ведения документооборота в рамках управления проектом и учет
	практика	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка классификатора проектов на примере деятельности организации • Формирование ролей проекта по условиям кейса – определение Заказчика, Куратора, Руководителя, Администратора, Участников команды • Разработка проектных документов на основе данных кейса (устав, матрица ответственности, схема эскалации проблем) 	
Модуль 2. Инструменты повышения операционной и процессной эффективности			
День 2	теория	<ul style="list-style-type: none"> • Инструменты управления компетенциями 	

Содержание программы

		<ul style="list-style-type: none"> - Стандартизация - Управление компетенциями • Обучение на рабочем месте по методике TWI • Инструменты управления оборудованием - Система организации рабочего пространства (5S) - Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) - Быстрая переналадка (SMED) • Инструменты управления запасами - Организация склада - Адресное хранение - Управление запасами - ABC-XYZ-анализ - Методы предотвращения - Методы визуального контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформирован навык определения пилотного процесса • Сформирован навык определения текущих показателей пилотного процесса • Сформирован навык построения эскиза карты потока создания ценности текущего состояния, сбора и анализа данных по процессу
	практика	<ul style="list-style-type: none"> • Применение инструментов повышения операционной и процессной эффективности для анализа и улучшения реального или гипотетического процесса 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформирован навык определения потенциальных улучшений и их приоритизации • Сформирован навык выявления «узких мест в потоке» и балансировки операций • Сформирован навык проектирования карт идеального и целевого состояний

Модуль 3. Методология управления проектами по улучшен

День 3	теория	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в управление проектами по циклу DMAIC (определение, измерение, анализ, совершенствование, контроль) • Фаза: Определение • Фаза: Измерение - Картирование потока создания ценности 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформирован навык определения проблематики проекта
--------	--------	---	--

Содержание программы

		<ul style="list-style-type: none"> - Определение типов и источников изменений и их влияние на процесс - Определение типа собираемых данных • Фаза: Анализ - Метода анализа и решения проблем. Мозговой штурм - Методы графического анализа процесса - Инструменты графического анализа процесса - Выявление источников вариаций - Анализ проблем в формате АЗ. Инструменты решения проблем • Фаза: Совершенствование - Анализ и оптимизация операций - Выравнивание - Балансировка • Фаза: Контроль - Оценка результатов - Корректирующие мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформирован навык разработки документации и формирования команды проекта • Сформирован навык построения КПСЦ • Сформирован навык работы со стендом оперативного управления • Сформирован навык применения методов решения проблем и графического анализа • Сформирован навык анализа проблем и выработки вариантов для их решения
	<p>практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка начального определения проблемы • Определение заказчиков, на которых оказывает влияние проблема • Определение характеристик критических для удовлетворенности с точки зрения заказчика (СТQ) • Формирование рабочей группы, распределение ролей и ответственности • Разработка проектной документации • Составление карты потока создания ценности текущего состояния • Разработка стенда оперативного управления • Составление плана сбора данных • Проведение сессии по анализу и решению проблем • Имитационная игра 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформирован навык выравнивания и балансировки операций

Содержание программы

Модуль 4. Оценка эффективности проекта

День 4	теория	<ul style="list-style-type: none">• Эффекты и индикаторы успешности реализации проектов• Понятие эффективности и результативности• Виды эффектов от реализации проектов операционной эффективности• Расчет эффекта проектов процессной эффективности• Расчет эффекта проектов операционной эффективности• От организации рабочих мест по системе 5S• От перепланировки помещений в соответствии с потоком создания ценности• От сокращения транспортировок, перемещения материалов, продукции и полуфабрикатов• Расчет эффекта проектов повышения качества процесса• От сокращения брака• От сокращения количества доработок несоответствующей продукции• Расчет эффекта проектов повышения эффективности оборудования• От сокращения простоев оборудования по аварийным поломкам• От оптимизации стратегии обслуживания оборудования• От снижения потерь на переналадку оборудования• Расчет эффекта проектов повышения эффективности складского управления• От сокращения складских запасов• От улучшения использования оборотных средств• От сокращения простоев основного процесса по отсутствию необходимых материалов	<ul style="list-style-type: none">• Навык расчета экономического эффекта
--------	--------	---	--

Содержание программы

		<ul style="list-style-type: none"> Расчет эффекта проектов повышения квалификации персонала. От улучшения используемых трудовых ресурсов От повышения взаимозаменяемости и квалификации трудовых ресурсов 	
	практика	<ul style="list-style-type: none"> Расчет экономического эффекта на примере кейса 	

Модуль 5. Управление изменениями

День 5	теория	<ul style="list-style-type: none"> Понятие изменений Необходимость внедрения изменений в компаниях Опыт крупных компаний по внедрению изменений Погружение в проблематику (почему изменения не приживаются) Как происходят изменения на организационном уровне Принципы управления изменениями Взаимосвязь управления изменениями и изменения финансовых показателей Знакомство с основными теориями изменений Модель изменений ADKAR (общая характеристика) Шаг 1 «A — Awareness (Осведомленность)» Шаг 2 «D — Desire (Желание)» Шаг 3 «K — Knowledge (Знание)» Шаг 4 «A — Ability (Способность)» Шаг 5 «R — Reinforcement (Подкрепление)» Технология внедрения изменений – Интеграция ADKAR в проектную деятельность – Подготовка к изменениям: определение целей; оценка готовности к изменениям; формирование структуры команды изменений; распределение ролей и ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> Изучены этапы управления изменениями на основе концепции ADKAR «5 шагов». Освоены практические инструменты по управлению процессом изменения в организации. Сформированы навыки эффективного вовлечения персонала на этапах внедрения изменений и снижения сопротивления
--------	--------	---	--

Содержание программы

		<ul style="list-style-type: none"> - Управление изменений (ADKAR) - Закрепление результатов изменений: анализ проведенных изменений (люди/процессы); стандартизация 	
	практика	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение: "Указание сверху!" • Обсуждение с группой практики внедрения изменений в их компаниях • Почему изменениями необходимо управлять? • Упражнение: "Сформировать командное видение факторов для успешной реализации изменений" 	

Модуль 6. Коммуникации

День 5	теория	<ul style="list-style-type: none"> • Коммуникации как один из главных факторов успеха проекта • Роль руководителя проекта в качестве координатора и модератора коммуникаций • Инструменты для организации плановых коммуникаций • Вербальная и невербальная коммуникация • Искусство активного слушания и задавания вопросов • Обратная связь • Эмоциональный интеллект в управлении коммуникациями • Методы управления конфликтами в проектных командах • Стратегии эффективного разрешения мнений • Коммуникации в условиях стресса и кризиса 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформирован навык выстраивания эффективных коммуникаций
	практика	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка коммуникационного плана для проекта • Игры для отработки навыков межличностного общения и разрешения конфликтов 	

Содержание программы

Стажировка

1 месяц	практика	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение проектного задания• Участие в консультационных дистанционных встречах с экспертами• Обратная связь• Сертификация	<ul style="list-style-type: none">• Успешная выполнение и защиты проектного задания
---------	----------	--	---