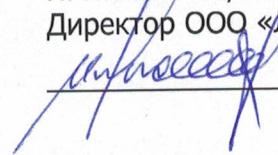


УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ №01/У-24 от 10.01.2024г.

Директор ООО «Лин Вектор»


_____ М.Ф. Хусаинов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Программа повышения квалификации

«Подготовка участников проектных команд. Развитие творческих команд»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 40 часов

Набережные Челны, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.	стр. 3
1.1. Нормативно-правовое основание разработки программы.	стр. 3
1.2. Область применения программы.	стр. 3
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.	стр. 4
2. Общая характеристика программы	стр. 4
2.1. Нормативный срок освоения программы	стр. 4
2.2. Материально-техническое обеспечение	стр. 4
2.3. Оценка качества освоения программы	стр. 5
2.4. Сведения о педагогических кадрах	стр. 6
3. Учебный план программы	стр. 6
4. Рабочая программа	стр. 7
5. Информационное и учебно-методическое обеспечение	стр. 9
6. Оценочные материалы	стр. 13
7. Согласование программы	стр. 15

1. Пояснительная записка.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее ДПОП) повышения квалификации Общества с ограниченной ответственностью «Лин Вектор» «Подготовка участников проектных команд. Развитие творческих команд» разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г., №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

1.2. Область применения программы.

Программа предназначена для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и рынка труда.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на повышение профессиональных компетенций руководителей всех уровней управления и специалистов, занимающихся внедрением инструментов Бережливого производства и повышения операционной эффективности компании. Слушатели должны уверенно пользоваться ПК и программами Microsoft Office, иметь навыки работы с разного рода информацией, уметь анализировать ее, делать выводы.

1.3. Цель, планируемые результаты обучения.

Цель образовательной программы:

Методологическая подготовка сотрудников компании инструментам непрерывных улучшений, а также проектной деятельности, для успешной реализации проектов.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:

- основные инструменты для повышения эффективности
- суть проектного управления
- методы применения коммуникативных навыков

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:

- управлять людьми и проектами
- применять инструменты повышения эффективности
- применять инструменты эффективных коммуникаций

Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочую программу, формы контроля и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Общая характеристика образовательной программы.

2.1. Нормативный срок освоения программы.

Программа повышения квалификации «Подготовка участников проектных команд. Развитие творческих команд» осуществляется по очной форме обучения с полным отрывом от работы, период обучения составляет 40 академических часов на протяжении 5-и дней.

Теоретическая часть совмещается с практическими заданиями на протяжении всего периода обучения. Практическая часть представляет собой выполнение групповых практических заданий и открытых дискуссий. В конце обучения проводится контроль полученных знаний в виде тестирования. По итогам успешного освоения образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.2. Материально-техническое обеспечение.

Помещение оснащено необходимым оборудованием и предметами мебели, а именно:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;
- комплект учительской мебели на одно посадочное место;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная 70×100 см, передвижная, на роликах;
- Проектор
- Ноутбук для преподавателя
- Жесткий диск
- Видеокамера
- Фотокамера
- Многофункциональное устройство (черно-белый, цветной)
- Ламинатор
- Брошюратор
- Указка-презентер
- Аудиоколонка
- Электронно-библиотечная система «База знаний»
- Учебные издания.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным раздаточным материалом, доступом к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

2.3. Оценка качества освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы повышения дополнительного профессионального образования прописана в Положении «Об итоговой аттестации обучающихся в ООО «Лин Вектор».

Тестирование по итогам обучения проводится на основе набора тестовых вопросов с вариантами ответов. На подготовку ответов отводится от 30 до 60 минут. Оценка знаний производится по шкале оценивания:

«Зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно более чем на 50% вопросов.
«Не зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно менее чем на 50% вопросов.

В случае неудовлетворительной оценки участник обучения имеет право пересдать тестирование в установленном порядке.

К итоговой оценке допускаются участники обучения, успешно завершившие основной курс обучения, при условии посещения очного обучения не менее чем 70% от общего объема курса.

2.4. Сведения о педагогических кадрах

На обучение по программе «Подготовка участников проектных команд. Развитие творческих команд» привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет. Преподаватель создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися практических заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий. Преподаватели квалифицированные, практикующие специалисты, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.

3. Учебный план программы

№	Тема	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			теория	практика
1.	Навык управления людьми и проектами	8	2.5	5.5
2	Знание методологии повышения эффективности	24	7	17
3.	Коммуникативные навыки	7	2	5
4.	Подведение итогов.	1	-	1
Итого:		40	11.5	28.5

4. Рабочая программа

1. Навык управления людьми и проектами.

Теория. Введение в непрерывные улучшения: история развития Лин. Лин подход, как основа Системы непрерывных улучшений; ориентация на потребителя; ценности и потери на примере производственных (сервисных) процессов; 8 видов потерь.

Результат. Сформировано понимание Лин подхода и Системы непрерывных улучшений.

Теория. Введение в проектное управление: что такое проект; жизненный цикл проекта; управление командой проекта; организация функционирования эффективных команд; лидерство в команде.

Практика. Практическое задание: «Карточки 8 видов потерь»; практическое задание: «Разработка проектной документации, формирование проектной комнаты».

Результат. Сформировано понимание проектного управления и функционирования эффективных команд.

2. Знание методологии повышения эффективности

Теория. Введение в процессное управление: подходы к управлению организацией; теоретические основы управления процессами; процессная модель организации; практическое задание: «Сформировать процессную модель своей организации/предприятия»; практическое задание: «Декомпозировать процессы верхнего уровня до процессов 2-го уровня»

Результат. Сформировано понимание методологии повышения эффективности процессов.

Теория. Постановка системы оперативного управления: вводная часть; ПВПРК (SIPOC). Стенд оперативного управления;

Практика. Практическое задание: «Сформировать стенд оперативного управления»; управление проблемами; система рабочих встреч (Линейный обход-ЭПЛ). практическое задание: «Построить ПВПРК (SIPOC) на выбранный процесс. Определить ключевые требования процесса».

Результат. Сформировано понимание методологии повышения эффективности процессов.

Теория. Повышение эффективности процессов: картирование текущего состояния (ТС); план по достижению будущего состояния (БС).

Практика. Практическое задание: «Построение КПСЦ ТС на выбранный процесс»; картирование будущего и идеального состояния; практическое задание: «Построение КПСЦ ИС и КПСЦ БС на выбранный процесс»; практическое задание: «Формирование плана мероприятий по достижению будущего состояния».

Результат. Сформировано понимание методологии повышения эффективности процессов.

Теория. Методология решения проблем: вводная часть; решение простых проблем; решение сложных проблем. Алгоритм решения проблем (8 шагов); практическое задание: «Определение проблемы».

Практика. Практическое задание: «Причинно-следственная диаграмма Ишикавы (Рыбья кость)»; практическое задание: «Хронометраж»; практическое задание: «Приоритезация причин (VSN-анализ)»; практическое задание: «Поиск корневых причин с использованием метода 5 Почему»; практическое задание: «Выработка решений»; практическое задание: «Провести оценку эффективности запланированных мероприятий. Рассчитайте экономический эффект».

Результат. Навык решать простые и сложные проблемы.

Теория. Стандартизированная работа: понятие стандарта и стандартизированной работы; особенности стандартизированной работы; назначение СОП; приоритезация операций для стандартизации;

Практика. Разработка СОП; практическое задание: «Куверт»; примеры размещения СОП.

3. Коммуникативные навыки.

Теория. Способность мотивировать. Навыки убеждения. Открытость к переменам, генерация новых идей. Коммуникации и взаимопомощь. Готовность брать на себя ответственность за результат. Аналитические способности.

Результаты. Сформировано понимание основных коммуникативных навыков, применяемых при командной работе

4. Подведение итогов.

Практика. Выполнение теста. Обратная связь. Вручение документов.

5. Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Основные источники:

1. Барроуз, М. Канбан Метод: улучшение системы управления / Майк Барроуз ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-3454-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220994> (дата обращения: 02.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Вейдер Майкл. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. - М.: Альпина Паблишер, 2017 – 151 с.
3. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с.
4. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 213 с. - ISBN 978-5-394-04192-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232773> (дата обращения: 02.12.2021). – Режим доступа: по подписке
5. Деминг, Эдвард У. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. [Ю. Адлер, В. Шпер]. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2014. - 416 с.
6. Имаи, М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества/Имаи М., Савченко Д., 9-е изд., испр. и доп. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 416 с. ISBN 978-5-9614-5451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542861> (дата обращения: 02.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Лайкер Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 7-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2012. — 400 с.
8. Лайкер, Джеффри К. Корпоративная культура Toyota : уроки для других компаний / Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус ; перевод с английского : переводчик М. Самсонова. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 353 с.

9. Лайкер, Джеффри К. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota : / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер ; перевод с английского [Т. Гутман]. - 9-е изд. - Москва : Точка, 2017. - 584 с.
10. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241988> (дата обращения: 02.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
11. Сигео Синго. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства / Пер. с англ. — М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2006. - 312 с.
12. Тайити Оно. Производственная система Тойоты: уходя от массового производства. М: ИКСИ, 2012. 318 с.

Рекомендуемые источники:

1. Айрапетова, А. Г. Организация и планирование производства: учеб. пособие / А. Г. Айрапетова. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 235 с.
2. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Финансовые коэффициенты. – Режим доступа: <http://afdanalyse.ru>
3. Ассоциация Деминга <https://www.deming.ru/>
4. ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь
5. ГОСТ Р 56407 – 2023 Основные инструменты и методы их применения
6. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)
7. ГОСТ Р 57524 -2017 Бережливое производство. Поток создания ценности
ГОСТ Р 56908 -2016 Бережливое производство. Стандартизация работы
8. ГОСТ Р 59018-2020 Бережливое производство. Руководство по применению требований ГОСТ Р 56404 в цепи поставок
9. Деловой портал Управление производством - http://www.up-pro.ru/library/production_management/lean/
10. Егоров, Ю. Н. Логистика : учеб. пособие / Ю.Н. Егоров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14425. - ISBN 978-5-16-012936-5. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/938007> (дата обращения: 02.12.2021).
- Режим доступа: по подписке.
11. Зайцев, Д. Р. Пути и резервы повышения эффективности производства [Текст]: научная статья / Д. Р. Зайцев // Территория науки. – Ярославль: Изд-во Полиграфия, 2014. – №3. – 50 с.
 12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 4 декабря 2014 г. № 1316 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с 1 января 2015 г.». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70815034/#i zz4Ab5eKJjW>
 13. Ожерельева, Т. М. Основы технологии производственных процессов (краткий курс лекций) [Текст]: учеб. пособие / Т. М. Ожерельева. – Бузулук: Изд-во БГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, 2011. – 118 с.
 14. Портал Лин-форум Профессионалы бережливого производства - <http://www.leanforum.ru/>
 15. Постолова, М. А. Организация производства на предприятиях отрасли (курс лекций) [Текст]: учеб. пособие / М. А. Постолова, Н. Л. Грязнова. – Кемерово: Изд-во КТИПП, 2009. – 160 с.
 16. Промышленная логистика : учебное пособие / Г. Р. Гарипова, И. А. Зарайченко, А. И. Шинкевич, И. Р. Хамидуллин. — Казань : КНИТУ, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2165-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138295> (дата обращения: 02.12.2021).
 17. Слукина, С. А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 88 с.: ISBN 978-5-9765-3241-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959341> (дата обращения: 02.12.2021).
 18. Шинкевич, А. И. Логистика производства : учебное пособие / А. И. Шинкевич. — Казань : КНИТУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2407-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138499> (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 19. Электронный журнал «Справочник экономиста» [Электронный ресурс]: Организация производственной деятельности / Разработка годового плана

производственной продукции. – Режим доступа:

http://www.profiz.ru/se/4_2012/godovoj_plan/

6. Оценочные материалы

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- А) Проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- Б) Проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- В) *Процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;*
- Г) Процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Что такое карта ПВПРК (SIPOC)?

- А) Матрица ответственности участников процесса
- Б) Верхнеуровневая карта служащая для выявления проблем и рисков процесса
- В) *Верхнеуровневая карта служащая для описания процесса, определения рамок проекта, выделения проблемных областей процесса и пр.*

3. Для какого уровня процессов составляется Макро-карта ПВПРК (SIPOC):

- А) Процессы нижнего уровня (последовательность операций).
- Б) Процессы среднего уровня (сквозные процессы).
- В) *Процессы верхнего уровня (процессная модель).*

4. В чем заключается принцип Парето?

- А) Из-за 30% причин возникает 70% последствий.
- Б) За 10% времени можно собрать 90% монет, выроненных на пол.
- В) *20% усилий приносят 80% результатов.*
- Г) 90% прибыли приходит от 10% клиентов.
- Д) 700% дефектов производится на 30% оборудования.
- Е) 80% дефектов производится на 80% оборудования, а остальные 20% дефектов производится на 20% оборудования.

5. Отметьте характеристики эффективных КПЭ:

- А) КПЭ закрепляется за конкретным индивидуумом или группой.
- Б) КПЭ привязаны к стратегическим целям, ключевым процессам и проектам развития.
- В) КПЭ рассчитываются на основе актуальных данных.
- Г) КПЭ являются показателями, определяющими желательные будущие результаты.
- Д) *Все ответы верные.*

6. Что НЕ ОТНОСИТСЯ к инструментам визуализации?

- А) Предупреждающие этикетки.
- Б) Сигнальная разметка.
- В) СОП.
- Г) Указатели направления.
- Д) Андон.
- Е) Бамперы безопасности.
- Ж) *ИДЕЯ*
- З) Стенд эффективного управления.

7. Стейкхолдеры (участники) проекта – это ...

- А) *физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;*
- Б) Конечные потребители результатов проекта;
- В) Команда, управляющая проектом;
- Г) Заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

8. Какое ключевое преимущество управления проектами?

- А) Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта.
- Б) Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.
- В) *Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.*
- Г) Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

9. Какой полный перечень вопросов помогает определить проблему, всесторонне рассмотреть ее и правильно сформулировать?

- А) 5 Почему?
- Б) *Что? Кто? Когда? Где? Зачем? Как?*
- В) В чем суть проблемы? Какова стоимость проблемы для компании?
- Г) Чему посвящена проблема: дефекты, задержки, переделки, ошибки, т.д.? Что не так?
- Д) Как проявляется данная проблема? Что означает ситуация «нет проблемы»?

10. Каким является правильный алгоритм структурированного решения проблем в 8 этапов?

- А) *Определение проблемы-сбор информации о проблеме-поиск корневых причин-генерация вариантов решений-выбор приоритетного решения-разработка планов мероприятий-реализация и отслеживание-стандартизация, и тиражирование.*
- Б) Сбор информации о проблеме-определение проблемы-поиск корневых причин-генерация вариантов решений-выбор приоритетного решения-разработка планов мероприятий-реализация и отслеживание-стандартизация, и тиражирование.

11. Укажите правильную последовательность возрастания эффективности стандартов при выполнении работ.

- А) *Устный стандарт, текстовый стандарт, визуальный стандарт, очевидный стандарт, устройство для защиты;*
- Б) Устройство для защиты, очевидный стандарт, устный стандарт, текстовый стандарт, визуальный стандарт;
- В) Текстовый стандарт, устройство для защиты, очевидный стандарт, устный стандарт, визуальный стандарт;
- Г) Визуальный стандарт, текстовый стандарт, устройство для защиты, очевидный стандарт, устный стандарт.

12. Что такое схема рабочего процесса?

- А) Описание последовательности выполнения операции с использованием изображений отдельных стадий и ключевых элементов данного процесса
- Б) Описание в специальном графическом формате (нотации) схемы протекания процесса от "входа" до "продукта"
- В) *Табличный документ, результирующий информацию по итогам анализа операций, содержащий информацию о выполняемых действиях, их ключевых аспектах*
- Г) Формализованный текстовый документ, описывающий практику и особенности выполнения данной операции и рекомендации по выполнению тех или иных действий
- Д) Наглядное пособие по выполнению операции с указанием ключевых аспектов в графическом виде

13. Что такое метод «5 Почему»?

- А) Метод решения проблем, состоящий в определении поверхностной причины дефекта или проблемы;
- Б) Метод правильной постановки вопроса «почему» для поиска виновных в возникновении проблемы;
- В) *Метод определения первопричины какой-либо проблемы пятикратным вопросом «почему».*


Согласование к программе:

Программу разработал:

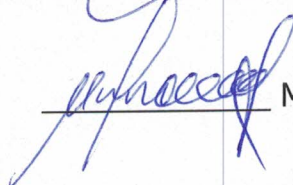
Директор по развитию

Согласовано:

Директор



Н.В. Чупина



М.Ф. Хусаинов