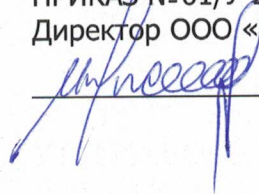


УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ №01/У-24 от 10.01.2024г.

Директор ООО «Лин Вектор»


М.Ф. Хусаинов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Программа повышения квалификации

«Подготовка руководителей проектов. Комплексная программа»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 40 часов

Набережные Челны, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.	стр. 3
1.1. Нормативно-правовое основание разработки программы.	стр. 3
1.2. Область применения программы.	стр. 3
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.	стр. 4
2. Общая характеристика программы	стр. 4
2.1. Нормативный срок освоения программы	стр. 4
2.2. Материально-техническое обеспечение	стр. 4
2.3. Оценка качества освоения программы	стр. 5
2.4. Сведения о педагогических кадрах	стр. 6
3. Учебный план программы	стр. 6
4. Рабочая программа	стр. 7
5. Информационное и учебно-методическое обеспечение	стр. 8
6. Оценочные материалы	стр. 10
7. Согласование программы	стр. 12

1. Пояснительная записка.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее ДПОП) повышения квалификации Общества с ограниченной ответственностью «Лин Вектор» «Подготовка руководителей проектов. Комплексная программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г., №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

1.2. Область применения программы.

Программа предназначена для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и рынка труда.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на повышение профессиональных компетенций руководителей всех уровней управления и специалистов, занимающихся внедрением инструментов Бережливого производства и повышения операционной эффективности компании. Слушатели должны уверенно пользоваться ПК и программами Microsoft Office, иметь навыки работы с разного рода информацией, уметь анализировать ее, делать выводы.

1.3. Цель, планируемые результаты обучения.

Цель образовательной программы:

- сформировать знания и навыки управления проектами
- предоставить инструменты для повышения операционной эффективности и повышение навыков управления проектной командой

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:

- основные инструменты повышения эффективности
- основные инструменты для управления проектной командой

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:

- анализировать и решать проблемы
- управлять командой проекта
- использовать инструменты повышения эффективности

Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочую программу, формы контроля и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Общая характеристика образовательной программы.

2.1. Нормативный срок освоения программы.

Программа повышения квалификации «Подготовка руководителей проектов. Комплексная программа» осуществляется по очной форме обучения с полным отрывом от работы, период обучения составляет 40 академических часов на протяжении 5-и дней.

Теоретическая часть совмещается с практическими заданиями на протяжении всего периода обучения. Практическая часть представляет собой выполнение групповых практических заданий и открытых дискуссий. В конце обучения проводится контроль полученных знаний в виде тестирования. По итогам успешного освоения образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.2. Материально-техническое обеспечение.

Помещение оснащено необходимым оборудованием и предметами мебели, а именно:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;

- комплект учительской мебели на одно посадочное место;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная 70×100 см, передвижная, на роликах;
- Проектор
- Ноутбук для преподавателя
- Жесткий диск
- Видеокамера
- Фотокамера
- Многофункциональное устройство (черно-белый, цветной)
- Ламинатор
- Брошюратор
- Указка-презентер
- Аудиоколонка
- Электронно-библиотечная система «База знаний»
- Учебные издания.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным раздаточным материалом, доступом к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

2.3. Оценка качества освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы повышения дополнительного профессионального образования прописана в Положении «Об итоговой аттестации обучающихся в ООО «Лин Вектор».

Тестирование по итогам обучения проводится на основе набора тестовых вопросов с вариантами ответов. На подготовку ответов отводится от 30 до 60 минут. Оценка знаний производится по шкале оценивания:

«Зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно более чем на 50% вопросов.
«Не зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно менее чем на 50% вопросов.

В случае неудовлетворительной оценки участник обучения имеет право пересдать тестирование в установленном порядке.

К итоговой оценке допускаются участники обучения, успешно завершившие основной курс обучения, при условии посещения очного обучения не менее чем 70% от общего объема курса.

2.4. Сведения о педагогических кадрах

На обучение по программе «Подготовка руководителей проектов. Комплексная программа» привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет. Преподаватель создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися практических заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий. Преподаватели квалифицированные, практикующие специалисты, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.

3. Учебный план программы

№	Тема	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			теория	практика
1.	Определение	4	1	3
2.	Измерение	4	1	3
3.	Анализ	8	3	5
4.	Совершенствование	8	3	5
5.	Инструменты управления компетенциями	2	0.5	1.5
6.	Инструменты управления оборудованием	2	0.5	1.5
7.	Инструменты управления запасами	4	1	3
8.	Коммуникации. Соппротивления и конфликты	7	2	5
9.	Подведение итогов	1	-	1
Итого:		40	12	28

4. Рабочая программа

1. Определение.

Теория. Введение в управление проектами по циклу DMAIC (определение, измерение, анализ, совершенствование, контроль).

Практика. Разработка начального определения проблемы. Определение заказчиков, на которых оказывает влияние проблема. Определение характеристик критических для удовлетворенности с точки зрения заказчика (СТQ). Формирование рабочей группы, распределение ролей и ответственности. Разработка проектной документации.

Результат. Сформирован навык определения проблематики проекта. Сформирован навык разработки документации и формирования команды проекта.

2. Измерение.

Теория. Картирование потока создание ценности. Определение типов и источников изменений и их влияние на процесс. Определение типа собираемых данных.

Практика. Составление карты потока создания ценности текущего состояния. Разработка стенда оперативного управления. Составление плана сбора данных.

Результат. Сформирован навык построения КПСЦ. Сформирован навык работы со стендом оперативного управления.

3. Анализ.

Теория. Методы анализа и решения проблем. Мозговой штурм. Методы графического анализа процесса. Инструменты графического анализа процесса. выявление источников вариаций. анализ проблем в формате А3. Инструменты решения проблем (рыбья кость, 5 почему, диаграмма Парето).

Практика. Проведение сессии по анализу и решению проблем

Результат. Сформирован навык применения методов решения проблем и графического анализа. Сформирован навык анализа проблем и выработки вариантов для их решения.

4. Совершенствование.

Теория. Анализ и оптимизация операций. Выравнивание. балансировка.

Практика. Имитационная игра.

Результат. Сформирован навык выравнивания и балансировки операций.

5. Инструменты управления компетенциями.

Теория. Стандартизация. управление компетенциями.

Практика. Обучение на рабочем месте по методике TWI.

Результат. Сформирован навык управления компетенциями сотрудников.

6. Инструменты управления оборудованием.

Теория. Система организации рабочего пространства (5S).

Практика. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM). Быстрая переналадка (SMED).

Результат. Сформирован навык организации рабочего пространства. Сформирован навык понимания принципов обслуживания оборудования и его переналадки.

7. Инструменты управления запасами.

Теория. Организация склада. адресное хранение. управление запасами. ABC-XYZ-анализ. Методы визуального контроля.

Практика. Разработка стратегии контроля для улучшенного процесса.

Результат. Сформирован навык организации склада и адресного хранения. Сформирован навык применения методов визуального контроля.

8. Коммуникации. Сопротивления и конфликты.

Теория. Эффективные коммуникации. Проведение встреч с командой проекта. Постановка и делегирование задач. Мотивация сотрудников. Обратная связь.

Практика. Работа с сопротивлениями. Стрессоустойчивость. Управление конфликтами.

Результат. Сформирован навык выстраивания эффективных коммуникаций. Сформирован навык управления конфликтами.

9. Подведение итогов.

Практика. Выполнение теста. Обратная связь. Вручение документов.

5. Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Основные источники:

1. 5S для рабочих: как улучшить своё рабочее место - 7-е изд. / Пер. с англ. И. Попеско. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2015 – 176 с.
2. Вейдер Майкл.: Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean Альпина Паблишер, 2017 – 151 с.
3. Вишнякова Марина: «KPI. Внедрение и применение». – СПб.: Питер, 2019 – 314 с. с ил. – (Серия «Практика лучших бизнес – тренеров России.»)

4. Лавущенко: Инновационные ресурсы повышения производительности труда: Сборник статей 2 / Под. общ. ред. д.э.н. В.П. Лавущенко. – Казань: КПК, 2014 г. – 312 с.
5. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/23755. - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841418> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Майк Ротер, Джон Шук.: Учись видеть бизнес-процессы. Построение карт потоков создания ценности, Альпина Паблишер, 2016 – 129 с.
7. Озенч К.: «Ритуалы для работы. 50 способов наладить отношения в коллективе и повысить эффективность труда / К. Озенч, М. Хейген; пер. с англ. В.Н. Егорова. – М.: «Лаборатория знаний», 2021. – 312 с.
8. Шервуд Д.: Системное мышление для руководителей: Практика решения бизнес – проблем, пер. с англ. - М. «Альпина Паблишер», 2020 г. – 300 с.

Рекомендуемые источники:

1. А.А. Безруков, В.В. Майоров, А.В. Политова, Я.С. Рясков, В.В. Яценко: «Основы менеджмента качества и управления процессами: учеб. – метод. Пособие для выполнения практических заданий / под ред. В.В. Яценко. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2020 г. – 91 с.
2. Айрапетова, А. Г. Организация и планирование производства: учеб. пособие / А. Г. Айрапетова. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 235 с.
3. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Финансовые коэффициенты. – Режим доступа: <http://afdanalyse.ru>
4. Бережливая библиотека. Сост. ООО «ЛИНИЯ». М.: ЛИНИЯ, 2018 г. – 240 с.
5. ГОСТ Р 54869 – 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом <https://docs.cntd.ru/document/1200089604>
6. ГОСТ Р 56020 – 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь <https://docs.cntd.ru/document/1200174885>
7. ГОСТ Р 56245 – 2020 Рекомендации по разработке стандартов на системы <https://docs.cntd.ru/document/1200115792>
8. ГОСТ Р 56406 - 2021 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки <https://docs.cntd.ru/document/1200179302>

9. ГОСТ Р 56407 – 2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты <https://docs.cntd.ru/document/1200120649>
10. ГОСТ Р ИСО 13053-1-2015 Статистические методы КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ УЛУЧШЕНИЯ ПРОЦЕССОВ "ШЕСТЬ СИГМ" Часть 1 Методология DMAIC <https://docs.cntd.ru/document/1200127239/titles>
11. ГОСТ Р ИСО 13053-2-2015 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Статистические методы КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ УЛУЧШЕНИЯ ПРОЦЕССОВ "ШЕСТЬ СИГМ" Часть 2 Методы <https://docs.cntd.ru/document/1200127240>
12. Зайцев, Д. Р. Пути и резервы повышения эффективности производства [Текст]: научная статья / Д. Р. Зайцев // Территория науки. – Ярославль: Изд-во Полиграфия, 2014. – №3. – 50 с.
13. Лайкер Дж.: «Талантливые сотрудники: Воспитание и обучение людей в духе дао Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008 г. – 294 с.

менеджмента

14. Ожерельева, Т. М. Основы технологии производственных процессов (краткий курс лекций) [Текст]: учеб. пособие / Т. М. Ожерельева. – Бузулук: Изд-во БГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, 2011. – 118 с.
15. Постолова, М. А. Организация производства на предприятиях отрасли (курс лекций) [Текст]: учеб. пособие / М. А. Постолова, Н. Л. Грязнова. – Кемерово: Изд-во КТИПП, 2009. – 160 с.

системы менеджмента

16. Томас Фабрицио, Дон Тэппинг: «5S для офиса: как организовать эффективное рабочее место / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 4-е изд., 2015 г. – 214 с.

6. Оценочные материалы

1. Последовательность этапов в подходе реализации проектов по методу DMAIC это:

- А) Определение, измерение, анализ, совершенствование, контроль;
- Б) Измерение, определение, анализ, совершенствование, контроль;
- В) Измерение, определение, анализ, контроль, совершенствование;
- Г) Определение, измерение, анализ, контроль, совершенствование.

2. Что такое КПСЦ (картирование потока создания ценности)?

- А) Поток, который отображает показатели деятельности подразделения (сотрудника, предприятия), помогающий оценить достижение стратегических и тактических (операционных) целей.
- Б) *Отображенные в хронологическом порядке материальные и информационные потоки в ходе создания продукта от потребителя до поставщика.*
- В) Оперативный метод коллективного решения проблем на основе стимулирования творческой активности.
- Г) Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий.
- Д) Все ответы правильные.

3. Стейкхолдеры (участники) проекта – это ...

- А) *Физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;*
- Б) Конечные потребители результатов проекта;
- В) Команда, управляющая проектом;
- Г) Заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

4. Какое ключевое преимущество управления проектами?

- А) Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта.
- Б) Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.
- В) *Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.*
- Г) Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

5. Что такое «соблюдение порядка» в 5С?

- А) Постоянное усовершенствование процесса работы на вверенном участке;
- Б) *Рациональное расположение предметов, при котором их легко находить, использовать и возвращать на место;*
- В) Очистка оборудования и рабочих зон в степени, достаточной для возможности осмотра;
- Г) Чёткое разделение вещей на рабочем месте на нужные и ненужные и избавление от последних.

6. Что такое Обучение на рабочем месте?

- А) *Метод обучения, направленный на доведение выполняемых работником операций до автоматизма*
- Б) Система наставничества
- В) Метод использования СОП на рабочих местах
- Г) Принцип обучения взрослых
- Д) Система предупреждения об опасных факторах при выполнении операций

7. Что такое метод «5 Почему»?

- А) Метод решения проблем, состоящий в определении поверхностной причины дефекта или проблемы;
- Б) Метод правильной постановки вопроса «почему» для поиска виновных в возникновении проблемы;
- В) *Метод определения первопричины какой-либо проблемы пятикратным вопросом «почему».*

8. Что такое система решения (эскалации) проблем?

- А) Структурированное решение проблем с привлечением высшего уровня управления на начальном этапе возникновения проблемы, с целью ее скорейшего решения;
- Б) Структурированное решение проблем с последовательной передачей на уровень выше от нижнего до верхнего уровня управления до тех пор, пока проблема не будет решена;
- В) Система самостоятельного нахождения решения возникшей проблемы сотрудником компании и устранения ее в максимально сжатые сроки.

9. Какой полный перечень вопросов помогает определить проблему, всесторонне рассмотреть ее и правильно сформулировать?

- А) 5 Почему?
- Б) Что? Кто? Когда? Где? Зачем? Как?
- В) В чем суть проблемы? Какова стоимость проблемы для компании?
- Г) Чему посвящена проблема: дефекты, задержки, переделки, ошибки, т.д.? Что не так?
- Д) Как проявляется данная проблема? Что означает ситуация «нет проблемы»?

10. В чем заключается принцип Парето?

- А) Из-за 30% причин возникает 70% последствий.
- Б) За 10% времени можно собрать 90% монет, выроненных на пол.
- В) 20% усилий приносят 80% результатов.
- Г) 90% прибыли приходит от 10% клиентов.
- Д) 700% дефектов производится на 30% оборудования.
- Е) 80% дефектов производится на 80% оборудования, а остальные 20% дефектов производится на 20% оборудования.


Согласование к программе:

Программу разработал:

Директор по развитию

Согласовано:

Директор


_____ Н.В. Чупина


_____ М.Ф. Хусаинов