

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ №01/У-24 от 10.01.2024г.

Директор ООО «Лин Вектор»


М.Ф. Хусаинов



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Программа повышения квалификации

«Ораторское мастерство»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 7 часов

Набережные Челны, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.	стр. 3
1.1. Нормативно-правовое основание разработки программы.	стр. 3
1.2. Область применения программы.	стр. 3
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.	стр. 4
2. Общая характеристика программы	стр. 4
2.1. Нормативный срок освоения программы	стр. 4
2.2. Материально-техническое обеспечение	стр. 4
2.3. Оценка качества освоения программы	стр. 5
2.4. Сведения о педагогических кадрах	стр. 6
3. Учебный план программы	стр. 6
4. Рабочая программа	стр. 7
5. Информационное и учебно-методическое обеспечение	стр. 8
6. Оценочные материалы	стр. 10
7. Согласование программы	стр. 12

1. Пояснительная записка.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее ДПОП) повышения квалификации Общества с ограниченной ответственностью «Лин Вектор» «Ораторское мастерство» разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г., №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

1.2. Область применения программы.

Программа предназначена для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и рынка труда.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на повышение профессиональных компетенций руководителей всех уровней управления и специалистов, занимающихся внедрением инструментов Бережливого производства и повышения операционной эффективности компании. Слушатели должны уверенно пользоваться ПК и программами Microsoft Office, иметь навыки работы с разного рода информацией, уметь анализировать ее, делать выводы.

1.3. Цель, планируемые результаты обучения.

Цели образовательной программы:

- Сформировать умение структурно выстраивать выступление, целесообразно использовать инструменты вербальной и невербальной коммуникации, управлять эмоциональной включенностью слушающих.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:

- техники управления вниманием аудитории и выстраивания логики выступления;
- техники грамотного выстраивания логики своего выступления;
- техники ораторского мастерства при выступлении.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:

- целесообразно использовать инструменты вербальной и невербальной коммуникации;
- сформировать умение структурно выстраивать выступление;
- управлять эмоциональной включенностью слушающих.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочую программу, формы контроля и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Общая характеристика образовательной программы.

2.1. Нормативный срок освоения программы.

Программа повышения квалификации «Ораторское мастерство» осуществляется по очной форме обучения с полным отрывом от работы, период обучения составляет 16 академических часов на протяжении 2-х дней.

Теоретическая часть совмещается с практическими заданиями на протяжении всего периода обучения. Практическая часть представляет собой выполнение групповых практических заданий и открытых дискуссий. В конце обучения проводится контроль полученных знаний в виде тестирования. По итогам успешного освоения образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.2. Материально-техническое обеспечение.

Помещение оснащено необходимым оборудованием и предметами мебели, а именно:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;
- комплект учительской мебели на одно посадочное место;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная 70×100 см, передвижная, на роликах;
- Проектор
- Ноутбук для преподавателя
- Жесткий диск
- Видеокамера
- Фотокамера
- Многофункциональное устройство (черно-белый, цветной)
- Ламинатор
- Брошюратор
- Указка-презентер
- Аудиоколонка
- Электронно-библиотечная система «База знаний»
- Учебные издания.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным раздаточным материалом, доступом к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

2.3. Оценка качества освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы повышения дополнительного профессионального образования прописана в Положении «Об итоговой аттестации обучающихся в ООО «Лин Вектор».

Оценка по итогам обучения проводится на основе выступления по чек – листу. Оценка знаний производится по шкале оценивания:

«Зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно более чем на 50% вопросов.
«Не зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно менее чем на 50% вопросов.

В случае неудовлетворительной оценки участник обучения имеет право повторно пройти оценку в установленном порядке.

К итоговой оценке допускаются участники обучения, успешно завершившие основной курс обучения, при условии посещения очного обучения не менее чем 70% от общего объема курса.

2.4. Сведения о педагогических кадрах

На обучение по программе «Ораторское мастерство» привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет. Преподаватель создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися практических заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий. Преподаватели квалифицированные, практикующие специалисты, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.

3. Учебный план программы

№	Тема	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			теория	практика
1.	Ораторское мастерство	2	2	-
2.	Квест	4	-	4
3.	Подведение итогов	1	-	1
Итого:		7	2	5

4. Рабочая программа

1. Ораторское мастерство

Теория. Составляющие успешного оратора. Невербальное оружие оратора. Голос. Артикуляция и артикуляционный аппарат. Голос. Дикция – упаковка информации. Дыхание. Полётность голоса и речи. Зрительный контакт. Паузы и ударения. Способы избавления от страха перед выступлением. Инструмент для замедления своей речи. Харизма оратора. Вербальное общение оратора. Конструирование публичного выступления. Создание структурного выступления. Письменное оформление выступления. Использование средств воздействия на аудиторию. Репетиция выступления. Правило 6П. Словесная импровизация. Работа с вопросами

Результат: Знания и понимание инструментов ораторского мастерства и область их применения

2. Квест-игра по постижению ораторского мастерства «Тридешатое царство»

Практика. Введение в правила квеста «Тридешатое царство». Деление на команды и распределение ролей. Распределение квест-листов и маршрутов. Инструктаж относительно прохождения квеста и каждого из пяти маршрутов. Тайминг на каждый маршрут – не более 20 минут: Станция «Голос», настройка голоса, упражнение «Паровозный гудок», упражнение «Кин-дза-дза», упражнение «Этажи», упражнение «Играем голосом», упражнение «Говорим грудью», вырабатываем полетность голоса; станция «Дикция»: упражнение «Ми-Мэ-Ма-Мо-Му», упражнение «Цокалки», упражнение «Лошадка», упражнение «Великий немой», упражнение «Скороговорка», труднопроизносимые слова; станция «Стать»: типичные ошибки неопытных ораторов, отработка правильных поз в совокупности с заданием; станция «Обаяние»: выражение лица, зрительный контакт, улыбка, взгляд, задание Соловью-разбойнику, энергия выступления, упражнение «Пантомима», станция «Мудрость», упражнение «4 секунды», правильная речь, упражнение «Запас», упражнение «Импровизация», упражнение «Предмет», упражнение «Перефраз», финиш квеста.

Результат: Навыки применения инструментов развития ораторского мастерства

2. Подведение итогов.

Практика. Упражнение «Сценарий», оценка участников обучения. Обратная связь. Вручение документов.

5. Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Основные источники:

1. Берн Э. Люди, которые играют в игры / Э. Берн — «Эксмо», 1964 — (Легенды психологии. Эрик Берн).
2. Бринкман Р. Гений общения. - М., 2006. 247 с.
3. Культура речи. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2001.- 448 с.
4. Аксенов Д.В., Борисова В.А. А42 Гений общения. — М.: Академический Проект; Трикста, 2004. — 112 с. — (Популярная психология).
5. Дэниел Гоулман: Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ. – М.: МИФ; 2022 - 544 с.
6. Дерябо С.Д., Ясвин В.А.: Гроссмейстер общения: иллюстрированный самоучитель психологического мастерства 5-е издание. - М.: Смысл; СПб.: Питер, 2004.— 192 с.
7. Жанна Завьялова: Путь тренера. Автобиографические очерки с методическими материалами для практикующего бизнес-тренера. - Серия: Психологический тренинг. - Издательство: Речь, 2002 г. - 248 с.
8. Волков А. А.: Курс русской риторики. — М.: Издательство храма св. муч. Татианы, 2001. - 480 с.
9. Литвак М. Е.: Психологическое айкидо. Учебное пособие. 62-е издание; 2023. - 218 с.
10. Минто Б.: Золотые правила Гарварда и McKinsey. Правила магической пирамиды для делового письма/Пер, с англ. А. Румянцева. — М.: ООО «Издательство «РОСМЭН-ПРЕСС», 2004. -192 с. - (Международный деловой бестселлер).

Рекомендуемые источники:

1. Рон Хофф: «Я вижу вас голыми. Как подготовиться к презентации и с блеском ее провести»: Независимая фирма «Класс»; Москва; 2005 – 417 с.
2. Шахиджанян В. В.: Ораторское искусство для начинающих. Учимся говорить публично / В. В. Шахиджанян — «Издательство АСТ», 2020 — (Практический тренинг).
3. Шипунов, Сергей.: Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация» / Сергей Шипунов. – М.: Локус Станди: Университет риторики и ораторского мастерства. 2007. – 288 с.: цв. ил.
4. Хоган, К. Сумейте убедить, чтобы добиться поставленной цели / Кевин Хоган; пер. с англ. Ю. О. Анохиной.— М.: РИПОЛ классик, 2006.— 320 с— (Careerology).
5. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам. М. : Эксмо, 2003. – 272 с.

6. Лайкер Дж.: «Талантливые сотрудники: Воспитание и обучение людей в духе дао Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008 г. – 294 с.
7. Солдатов А.: «Я – бизнес тренер: Секреты обучения взрослой аудитории» / Александр Солдатов. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013 г. – 257 с.
8. Курпатов А.В.: «Трудности в общении – 2-е издание, дополненное. – М.: ЗАО «ОЛМА Медиа Групп», 2007. – 224 с.
9. Спенсер Д.: «Да» или «Нет». – СПб.: Питер Пресс, 1996. – 128 с. – (Серия «Сам себе психолог»)
10. Кипнис М.: «Тренинг креативности.» - М.: Ось – 89, 2004 г. – 128 с. – (Действенный тренинг)

5. Оценочные материалы

№	Оцениваемый параметр	ОЦЕНКА СУПЕРВИЗОРА 0 - 2
1	Ясно и четко излагает мысли	
2	Находится в открытой позе	
3	Применяет умеренные, своевременные жесты	
4	Перемещается по аудитории (отсутствует «залипание» в пространстве)	
5	Использует визуальные материалы при донесении информации до слушателей	
6	В речи нет слов паразитов	
7	В речи отсутствуют непонятные аббревиатуры, термины (при необходимости происходит расшифровка аббревиатур, терминов)	
8	В речи отсутствуют затянутые паузы и междометия "э", "а", "ну" и т.п.	
9	Обращается к участникам по именам/имени-отчеству	
10	В руках отсутствуют лишние предметы ("не играет" маркерами, ручками и другими предметами), не держит руки в кармане	
Итого		
Дополнительно:		

Если вы набрали от 10 до 20 баллов, - это означает, что вы являетесь опытным и подготовленным оратором, и вам нужна только практика, чтобы поддерживать базовые навыки;

Если общее число набранных баллов от 2 до 10, - у вас есть потенциальная возможность стать высокоэффективным оратором, необходимо много практиковаться и учиться выступать с азов.

Согласование к программе:

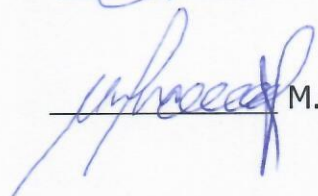
Программу разработал:

Директор по развитию

 Н.В. Чупина

Согласовано:

Директор

 М.Ф. Хусаинов