

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ №01/У-24 от 10.01.2024г.

Директор ООО «Лин Вектор»


М.Ф. Хусаинов



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Программа повышения квалификации

«Проектное управление»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 16 часов

Набережные Челны, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.	стр. 3
1.1. Нормативно-правовое основание разработки программы.	стр. 3
1.2. Область применения программы.	стр. 3
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.	стр. 4
2. Общая характеристика программы	стр. 4
2.1. Нормативный срок освоения программы	стр. 4
2.2. Материально-техническое обеспечение	стр. 4
2.3. Оценка качества освоения программы	стр. 5
2.4. Сведения о педагогических кадрах	стр. 6
3. Учебный план программы	стр. 6
4. Рабочая программа	стр. 7
5. Информационное и учебно-методическое обеспечение	стр. 8
6. Оценочные материалы	стр. 10
7. Согласование программы	стр. 12

1. Пояснительная записка.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее ДПОП) повышения квалификации Общества с ограниченной ответственностью «Лин Вектор» «Проектное управление» разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г., №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

1.2. Область применения программы.

Программа предназначена для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и рынка труда.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на повышение профессиональных компетенций руководителей всех уровней управления и специалистов, занимающихся внедрением инструментов Бережливого производства и повышения операционной эффективности компании. Слушатели должны уверенно пользоваться ПК и программами Microsoft Office, иметь навыки работы с разного рода информацией, уметь анализировать ее, делать выводы.

1.3. Цель, планируемые результаты обучения.

Цель образовательной программы:

- изучение основных принципов и процедур управления проектами
- развитие навыков эффективного инициирования, планирования и контроля проектов посредством практического опыта.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:

- логику проектного управления
- ответственности и полномочия участников проекта

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:

- применять методы проектного управления на практике
- вести документооборот в рамках управления проектом и учет
- выявлять потенциальные проблемы и использовать инструменты для их предупреждения

Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочую программу, формы контроля и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Общая характеристика образовательной программы.

2.1. Нормативный срок освоения программы.

Программа повышения квалификации «Проектное управление» осуществляется по очной форме обучения с полным отрывом от работы, период обучения составляет 16 академических часов на протяжении 2-х дней.

Теоретическая часть совмещается с практическими заданиями на протяжении всего периода обучения. Практическая часть представляет собой выполнение групповых практических заданий и открытых дискуссий. В конце обучения проводится контроль полученных знаний в виде тестирования. По итогам успешного освоения образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.2. Материально-техническое обеспечение.

Помещение оснащено необходимым оборудованием и предметами мебели, а именно:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;

- комплект учительской мебели на одно посадочное место;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная 70×100 см, передвижная, на роликах;
- Проектор
- Ноутбук для преподавателя
- Жесткий диск
- Видеокамера
- Фотокамера
- Многофункциональное устройство (черно-белый, цветной)
- Ламинатор
- Брошюратор
- Указка-презентер
- Аудиоколонка
- Электронно-библиотечная система «База знаний»
- Учебные издания.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным раздаточным материалом, доступом к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

2.3. Оценка качества освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательной программы повышения дополнительного профессионального образования прописана в Положении «Об итоговой аттестации обучающихся в ООО «Лин Вектор».

Тестирование по итогам обучения проводится на основе набора тестовых вопросов с вариантами ответов. На подготовку ответов отводится от 30 до 60 минут. Оценка знаний производится по шкале оценивания:

«Зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно более чем на 50% вопросов.
«Не зачтено»	Выставляется участнику обучения, ответившему правильно менее чем на 50% вопросов.

В случае неудовлетворительной оценки участник обучения имеет право пересдать тестирование в установленном порядке.

К итоговой оценке допускаются участники обучения, успешно завершившие основной курс обучения, при условии посещения очного обучения не менее чем 70% от общего объема курса.

2.4. Сведения о педагогических кадрах

На обучение по программе «Проектное управление» привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет. Преподаватель создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися практических заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий. Преподаватели квалифицированные, практикующие специалисты, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.

3. Учебный план программы

№	Тема	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			теория	практика
1.	Введение в проектное управление и его принципы	8	3	5
2.	Процесс выстраивания эффективного проектного управления	7	3	4
3.	Подведение итогов.	1	-	1
Итого:		16	6	10

4. Рабочая программа

1. Введение в проектное управление и его принципы

Теория. Введение в проектное управление: значение и роль проектного управления в современных условиях. Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития организации. Основные причины проблем реализации проектов, статистика и причины неудач, ключевые факторы успеха проектов.

Объекты управления в проектной деятельности: особенности проекта, как объекта управления – отличительные черты проекта; проект, программа и портфель проектов – термины и определения; классификация проектов – для чего необходимо классифицировать проекты, «открытые» и «закрытые» типы проектов; жизненный цикл проекта – водопадная и итерационная модели, отличия, принципы применимости моделей в зависимости от условий реализации проектов.

Гибкое управление проектами Agile: методика Agile, особенности применения; Agile манифест: смыслы и принципы; пошаговый алгоритм применения метода SCRUM.

Субъекты управления в проектной деятельности: стейкхолдеры проекта, анализ заинтересованных сторон проекта; основные типы организационных структур проекта (функциональные, проектные, матричные, смешанные), сравнительный анализ преимуществ и недостатков структур. Процессы управления проектом: основные функциональные области управления проектом – процессы инициации, планирования, исполнения, контроля, завершения.

Практика. Разработка классификатора проектов на примере деятельности организации; формирование ролей проекта по условиям кейса – определение Заказчика, Куратора, Руководителя, Администратора, Участников команды; разработка проектных документов на основе данных кейса (устав, матрица ответственности, схема эскалации проблем);

Результат. Сформировано понимание логики проектного управления; сформирован навык использования методика Agile.

2. Процесс выстраивания эффективного проектного управления.

Теория. Инициация проекта. Подготовка и обеспечение эффективного старта: важность этапа инициации, организационной подготовки проекта; задачи этапа инициации, задачи руководителя проекта на этапе инициации; рекомендуемая форма и содержание устава и проектных документов; определение критериев успешности реализации проекта; практические инструменты организационной

подготовки проекта (первая установочная встреча проекта, матрица распределения ответственности в проекте, система эскалации проблем, проектная комната Обея).
Планирование проекта: ключевые задачи планирования; метод сетевого планирования проекта, алгоритм разработки календарного плана проекта; определение ключевых событий проекта – вех; практические инструменты планирования – грамотный и эффективный календарный план; управление рисками проекта, метод критического пути при планировании работ; управление ресурсами проекта; управление коммуникациями в проекте.

Контроль исполнения проекта: основные процессы контроля исполнения проекта; принципы построения системы контроля; практические инструменты контроля исполнения (периодические дайджесты по критериям успешности проекта, метод освоенного объема); управление изменениями в проекте.

Завершение проекта: процессы завершения проекта; досрочное завершение проекта. Эффективные формы досрочного завершения; подведение итогов и анализ результатов проекта; итоговый отчет по проекту.

Практика. Определение последовательности работ, формирование календарного плана на основе данных кейса. Разработка формата ежедневной планерки проекта, проведение планерки.

Результат: Сформирован навык проектного управления в рамках развития стратегии организации; сформирован навык ведения документооборота в рамках управления проектом и учет.

3. Подведение итогов.

Практика. Выполнение теста. Обратная связь. Вручение документов.

5. Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Основные источники:

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 364 с.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование).
4. Агеев, Ю. Д. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса).
5. «Постигая Agile. Ценности, принципы, методологии», Изд.: Манн, Иванов и Фербер – 448 с.
6. Сазерленд Джефф: «Scrum Революционный метод управления проектами.» - Изд.: «МИФ», 2015 – 288 с.
7. Вольфсон Б.: «Гибкое управление проектами и продуктами». – СПб.: «Питер», - 2017. – 144 с.
8. Кон М.: «Agile: оценка и планирование проектов» / Майк Кон; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2018 – 343 с.
9. Дерби Эстер.: Психология управления изменениями. 7 главных правил; М.: Альпина Паблишер, 2020. – 200 с.
10. Грегори Дж., Кристин Л. Agile-тестирование. Обучающий курс для всей команды / Джанет Грегори, Лайза Кристин; пер. с англ. Е. Кротовой; науч. ред. С. Виноградов. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. — 528 с.

Рекомендуемые источники:

1. Майк Ротер, Джон Шук.: «Учитесь видеть бизнес-процессы. Построение карт потоков создания ценности», Альпина Паблишер, 2016 – 129 с.
2. Вейдер Майкл.: «Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean» Альпина Паблишер, 2017 – 151 с.
3. Навигатор цифровой трансформации: Agile-подход в государственном управлении: электронное издание / под ред. Е. Г. Потаповой. — М.: РАНХиГС, 2019. — 162 с.
4. Лемей Мэтт: Agile для всех. — СПб.: Питер, 2019. — 240 с.: ил. — (Серия «IT для бизнеса»).
5. Швабер К. Скрам / К. Швабер — «Альпина Диджитал», 2004. – 192 с.
6. Кеннет С. Рубин: Основы Scrum: практическое руководство по гибкой разработке ПО. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2011. – 546 с.
7. Кон, Майк. Пользовательские истории: гибкая разработка программного обеспечения.: Пер. с англ. – СПб.: «Диалектика», 2019. – 256 с.: ил. – Парал. тит. англ.

8. Илан Голдштейн. Scrum без ошибок. Инструменты, техники и советы для тех, кто работает по Agile. – М.: ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2019. – 270 с.: ил.
9. Ладанов И.Д.: «Практический менеджмент (психотехника и самотренировки), изд. «Элник», Москва – 1995 г. – 496 с.
10. Алексеевский В.С., Коротков Э.М.: Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учеб. Пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 г. – 159 с. – (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»).
11. А.И. Клевлин, Н.К. Моисеева: «Организация гармоничного производства (теория и практика)»: Учебное пособие. М.: Омега – Л, 2003 г. – 360 с.
12. Мясоедов, Сергей Павлович. Управление бизнесом в различных деловых культурах / Мясоедов С.П. – М.: Вершина, 2009 г. – 320 с.: ил., табл.
13. Лески, Кайна. Креативный шторм: позволь себе создать шедевр: нестандартный подход для успешного решения любых задач / Кайна Лески; [пер. с англ. О.И. Перфильева]. – Москва: Издательство «Э», 2018 г. – 240 с.: ил. – (Психология. Сам себе коуч).
14. А.А. Безруков, В.В. Майоров, А.В. Политова, Я.С. Рясков, В.В. Яценко: «Основы менеджмента качества и управлении процессами: учеб. – метод. Пособие для выполнения практических заданий / под ред. В.В. Яценко. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2020 г. – 91 с.
15. Вишнякова Марина: «КРІ. Внедрение и применение». – СПб.: Питер, 2019 – 314 с. с ил. – (Серия «Практика лучших бизнес – тренеров России).
16. «Как работают японские предприятия»: Сокр. пер. с англ./Под ред. Я. Мондена и др.; Науч. ред. и авт. Предисл. Д.Н. Бобрышев. – М.: «Экономика», 1989 г. – 262 с.

6. Оценочные материалы

1. Какая организационная структура сочетает в себе аспекты как функциональной, так и проектной структур?

- А) Функциональная структура.
- Б) Проектная структура.
- В) *Матричная структура.*
- Г) Открытая структура.

2. Какая фаза жизненного цикла проекта включает в себя выполнение плана проекта и достижение целей проекта?

- А) Инициация.
- Б) Планирование.
- В) *Исполнение.*
- Г) Завершение

3. Стейкхолдеры (участники) проекта – это ...

- А) *Физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;*
- Б) Конечные потребители результатов проекта;
- В) Команда, управляющая проектом;
- Г) Заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

4. Какое ключевое преимущество управления проектами?

- А) Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта.
- Б) Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.
- В) *Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.*
- Г) Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

5. Портрет клиента — это?

- А) *Описание конкретного «собираемого образа клиента» с его чувствами, интересами, страхами*
- Б) Способ сбора, обработка и анализа информации, необходимой для маркетинга компании
- В) Метод, позволяющий определить сильные и слабые стороны продукта с точки зрения клиента

6. ММР — это?

- А) Версия продукта с минимальным, базовым набором функций, предназначенная для проверки работоспособности, а также проверки гипотезы о востребованности продукта и целесообразности его дальнейшей разработки.
- Б) Версия продукта предназначенная для коммерческой реализации, или же версия продукта, оснащённая функциями, обеспечивающими монетизацию при условно-бесплатном варианте распространения продукта.
- В) Версия продукта с набором функций (как правило в части дизайна и удобства пользования), который делает продукт более привлекательным для пользователей

по сравнению с аналогами, и обеспечивает более сильную конкурентную позицию на рынке.

7. Какие из перечисленных методов могут использоваться при приоритизации бэклога продукта? MuSCoW (Определение уровня критичности задачи)

- А) Cost of Delay (Определение стоимости задержки)
- Б) Cast Dev (изучение клиентов)
- В) Jobs to Be Done (работа, которая должна быть выполнена)
- Г) Директ-костинг
- Д) Customer Journey Map (карта клиентского пути)

8. Что НЕ является событием скрама? (выберите несколько ответов)

- А) Планирование спринта
- Б) *Анонс спринта*
- В) Ежедневный скрам
- Г) Ретроспектива спринта
- Д) Обзор спринта
- Е) *Вечерний скрам*

9. С какой целью измеряется скорость Скрам-команды (Velocity)?

- А) *Для прогнозирования и определения производительности команды за Спринт (итерацию)*
- Б) Для разработки системы мотивации Скрам-команды
- В) Для составления рейтинга производительности Скрам-команд, определения лучшей Скрам-команды
- Г) Для разработки корректирующих мероприятий для Скрам-команд, оказавшихся внизу рейтинговой таблицы

10. «Человек заблудился один в лесу. Телефон разряжен, под рукой нет даже компаса, в какую сторону нужно двигаться - он не знает. В первую очередь он пытается вспомнить с какой стороны пришел. Далее начинает прислушиваться к звукам: не слышно ли людей, лая собак, техники и т.д. Слышно журчанье ручья, человек принимает решение дойти до ручья и попробовать пойти вниз по течению ручья.» На описание какого из доменов фреймворка Кеневин похожа данная история?

- А) Хаотичный
- Б) Сложный
- В) *Комплексный*
- Г) Очевидный

11. Какому этапу развития команды соответствуют перечисленные признаки?

-Высокая производительность;

- Участники ощущают себя членами одной команды;

- А) Формирование
- Б) Конфронтация
- В) *Нормализация*
- Г) Максимальная производительность

12. Какие методы приводят к оценке трудоемкости и сложности предстоящих работ через решение конструктивных конфликтов?

- А) Экспертный метод
- Б) Метод "Покер-планирование"
- В) Метод "Теория ставок"
- Г) Метод "командной оценки"

Согласование к программе:

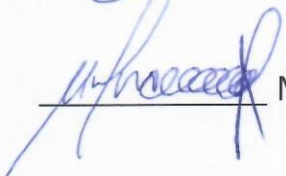
Программу разработал:

Директор по развитию


_____ Н.В. Чупина

Согласовано:

Директор


_____ М.Ф. Хусаинов