

Типовой бланк подачи предложений по улучшению от _____ № _____
(заполняется вручную)

Подразделение		ФИО	
Должность		Подпись	Дата
Проблема:			
Текущее состояние (кратко, схематично):	Как решить проблему:	Будущее состояние (кратко, схематично):	
Ресурсы необходимые для реализации:			
Ожидаемый результат\эффект предложения:			
Принятое решение РК: <small>(нужно подчеркнуть)</small>	реализовать _____ <small>(подпись)</small>	ОТКЛОНИТЬ _____ <small>(подпись)</small>	

Администрация благодарит Вас за проявленную инициативу!

Типовой бланк реализации предложений по улучшению от _____ № _____
(заполняется вручную)

Подразделение	Автор идеи	ФИО
		Должность

Текущее состояние:	Реализованные мероприятия	Исполнитель	Подпись

Будущее состояние:	Эффект от реализации идеи:
--------------------	----------------------------

Принятое решение РК: <small>(нужно подчеркнуть)</small>	принято _____ <small>(подпись)</small>	отклонено _____ <small>(подпись)</small>
--	---	---

Администрация благодарит Вас за проявленную инициативу!